

Oferta de prácticas de Europroyectos Erasmus+ para los grados:

Grado en Estudios Ingleses y Grado en Traducción e Interpretación.

Número de puestos: 1

Modalidad: Presencial

Entidad: Europroyectos Erasmus+

Provincia / Localidad: Córdoba

Dirección: C/ Agustín Moreno, 48 – 14002 Córdoba

Puesto: Asistente de Coordinadores de Proyectos Europeos (Erasmus+)

Descripción de la práctica:

En Europroyectos Erasmus+, buscamos incorporar un/a estudiante en prácticas como **asistente del equipo de coordinación de proyectos europeos** dentro del programa Erasmus+. Esta posición combina funciones administrativas, organizativas y de acompañamiento social. Las principales tareas incluyen:

1. Gestión administrativa interna (documentación de proyectos Erasmus+).
2. Coordinación externa con empresas locales colaboradoras.
3. Acompañamiento de grupos en presentaciones, visitas guiadas, excursiones y actividades de bienvenida.
4. Mantenimiento de relaciones con clientes, actualización de base de datos de socios y organización de actividades introductorias.

Perfil deseado:

- Interés en la gestión de proyectos europeos y el ámbito educativo.
- Habilidades organizativas, comunicativas y de trabajo en equipo.
- Experiencia previa en proyectos europeos será valorada positivamente.

Ofrecemos:

- Entorno de aprendizaje internacional.
- Formación práctica en gestión administrativa y de proyectos Erasmus+.
- Posibilidad de colaboración futura en proyectos de la entidad.

Horario y periodo:

- De lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 (5 horas diarias, 25 semanales).
- Inicio a partir del mes de junio, según disponibilidad del estudiante.

Departamento: Apoyo a la coordinación de proyectos Erasmus+

Idiomas: Inglés (imprescindible); se valorará el conocimiento de otros idiomas.

Observación: Las prácticas no son remuneradas.

Contacto para gestión de la práctica:
Alejandro Prieto Moreno
Tel: 678 269 528
Email: alejandro.prieto@europroyectos.eu