

## Renovación de la Acreditación

Título: **Grado en Educación Infantil.**

Centro: **Centro de Magisterio "Sagrado Corazón".**

### **Evidencia: C5\_A1\_E2\_a2 Descripción de las características y funcionamiento de la biblioteca.**

La Biblioteca es un servicio que el Centro presta a los miembros de la comunidad universitaria y a otros usuarios, mediante el cual se les proporciona material necesario para el estudio, la investigación y la docencia. Está especializada fundamentalmente en Pedagogía, Logopedia, Psicología, Lengua Extranjera (Inglés), Lengua de Signos y Religión. El proceso de catalogación está automatizado desde el 20 de octubre de 1996.

#### ***Ubicación y espacios***

La Biblioteca se encuentra ubicada en la planta sótano del edificio. Las personas discapacitadas tienen acceso a la misma mediante el uso del ascensor. Cuenta con salida directa de emergencia situada en la sala de informática 1 con acceso desde la sala de lectura, y con aire acondicionado. Los espacios de que se compone son los siguientes:

- **Zona de ficheros:** situada en el corredor que da acceso a la sala de lectura.
- **Sala de lectura:** dispone de amplias ventanas que permiten el paso de luz natural desde el norte, este y sur. Su superficie es de 239,51 m<sup>2</sup> y tiene capacidad para 66 puestos de lectura, distribuidos en 11 mesas para 6 usuarios cada una de ellas, por lo que se cubren satisfactoriamente las necesidades de la media de 750 alumnos matriculados en el Centro. Posee 204 metros lineales de estantes en los que se ubica en libre acceso el material librario potencialmente más utilizado: bibliografía recogida en las guías docentes, adquisiciones recientes, etc.
- **Depósito:** con una superficie de 61,20 m<sup>2</sup> y 450,8 metros lineales de estanterías, almacena el material digital (CDs, DVDs, etc.) y el librario publicado antes de 2006

y/o con escasa demanda de préstamo. Se accede a través de la sala de lectura, estando restringido su acceso al personal de biblioteca.

### ***Recursos materiales***

- **Equipamiento informático:** la Biblioteca tiene instalados tres ordenadores para uso del personal de la Biblioteca. Dispone asimismo de una impresora para el uso de la Biblioteca.
- **Consulta de catálogo:** se puede consultar *on line* el catálogo colectivo Mezquita y otros que la Biblioteca de la Universidad de Córdoba pone a disposición de sus usuarios.

En el pasillo de acceso a la sala de lectura se ubica un fichero manual con sistema de búsqueda organizado por autores y por materias. A través de él se pueden localizar material librario y no librario anterior no incluido aún en el catálogo colectivo Mezquita.

- **Cobertura inalámbrica en todas las instalaciones.**
- **Puntos de conexión de portátiles: 36**

### ***Colecciones:***

El número total de registros, incluido el material bibliográfico y electrónico, es de 25.084 a fecha 14 de septiembre de 2022.

- Documentos en soporte papel: obras de referencia, manuales, monografías, literatura gris (publicaciones oficiales, tesis, folletos) y publicaciones periódicas.
- Material no librario: publicaciones periódicas en formato electrónico, documentos sonoros (cintas de audio, CDs), documentos audiovisuales (VHS), y documentos electrónicos (disquetes, CD-ROM, DVD, software educativo).
- Fondo antiguo: Un ejemplar de Don Quijote de la Mancha en dos tomos, del Siglo XIX (1840)

Se dispone de acceso a todos los recursos y servicios de la Biblioteca de la Universidad de Córdoba a través de su página Web accediendo con usuario y contraseña UCO.

### *Servicios*

#### **Consulta y lectura en sala**

Hay obras que solo pueden ser consultadas en la Sala de Lectura (obras de referencia: enciclopedias, diccionarios, y otras obras de las que sólo existe un ejemplar o son muy solicitadas). Estas obras deben ser devueltas en un plazo de 24 horas.

#### **Préstamos a domicilio**

La política de préstamos se rige por la normativa común de bibliotecas de la Universidad de Córdoba. El alumnado, al igual que el resto del de la UCO, puede tener en préstamo diez obras durante siete días. El PDI y PAS, como personal de centro adscrito, puede tener en préstamo diez obras durante un mes. En ambos casos puede renovarse el préstamo por el mismo tiempo siempre que no haya sido reservado el documento por otro usuario o usuaria.

#### **Préstamos por horas**

Hay obras que pueden ser consultadas solo durante unas horas limitadas. Estas obras deben ser devueltas antes de cerrar la Biblioteca a última hora.

#### **Difusión selectiva de la información**

Mensualmente se informa al PDI y PAS por correo electrónico de las adquisiciones recibidas durante ese periodo. También es informado de las novedades editoriales para su posible inclusión en las desideratas o de otra información recibida a través de este servicio, que pueda ser de su interés.

### **Formación e información a los nuevos usuarios de la biblioteca**

Tiene lugar a principio de curso y se enmarca dentro de las Jornadas de acogida al alumnado de primer curso.

A través de la web de la Biblioteca de la Universidad de Córdoba (<http://www.uco.es/webuco/buc>), los usuarios tienen la posibilidad de acceder a una guía de uso los recursos que esta ofrece y al manejo del Catálogo Mezquita.

A demanda de los usuarios, se informa de manera personalizada cómo utilizar los recursos de la Biblioteca Universitaria y la búsqueda en el catálogo Mezquita.

### **Convenio con la Universidad de Córdoba**

Durante el curso académico 2006-2007 se iniciaron gestiones para firmar un Convenio específico de colaboración entre la Fundación "Osio de Córdoba" y la Universidad de Córdoba para el desarrollo de los servicios bibliotecarios de la Biblioteca del Centro de Magisterio "Sagrado Corazón". En junio de 2008 se acordó el texto definitivo del convenio, aprobado por el Consejo de Gobierno celebrado el 26 de septiembre de 2008 y firmado el 30 de julio de 2010. Este convenio se basa en:

- Art. 2.2.j) de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en el art. 3.j) de los Estatutos, por el que la Universidad de Córdoba podrá suscribir convenios de colaboración con entidades públicas para que los Grupos de Investigación, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, Servicios o su profesorado realicen trabajos de carácter científico, técnico o artístico así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación;
- Objetivos de la Biblioteca del Centro de Magisterio "Sagrado Corazón": 4º) Garantizar a la comunidad universitaria el conocimiento y uso de sus fondos bibliográficos, así como garantizar el acceso a la información disponible en otras



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA



**Grado en Educación Infantil**

Bibliotecas y centros de información; y 5º) Participar en programas y convenios que tengan como objetivo mejorar sus propios servicios.

Conforme a este convenio, la Biblioteca del Centro de Magisterio "Sagrado Corazón", tras la formación necesaria por parte del personal de la Biblioteca de la UCO, se ha adaptado a las prácticas catalográficas automatizadas de la Biblioteca Universitaria de Córdoba desarrolladas a través del módulo de catalogación del sistema integral de gestión bibliotecaria Innopac-Millennium. Para ello, al inicio del proyecto, se creó una ubicación virtual con la denominación "Biblioteca Sagrado Corazón" a la que se vinculan todos los registros catalográficos que la biblioteca de este centro genera.

Otro paso más en la aplicación de este Convenio ha sido la puesta en funcionamiento del módulo de circulación, que ha empezado a implantarse en octubre de 2013. Gracias a él se controlan los préstamos al usuario. Por otra parte, ofrece otras prestaciones de utilidad para el usuario, como renovación de préstamos, reserva, elaboración de listados, etc.

Los mecanismos previstos de revisión de los trabajos previos a la firma del Convenio son los informes efectuados por la Directora de la Biblioteca Universitaria sobre las acciones ya realizadas y la planificación de las acciones a realizar. El último informe se efectuó con fecha 15 de diciembre de 2008.